**FICHE D’EXPRESSION DE BESOINS POUR MANIFESTATION**

**(À adresser à l’accueil de la Mairie (**[**accueil@montberon.fr**](mailto:accueil@montberon.fr) **)**

**(Minimum 1 mois avant la manifestation et sous réserve de disponibilité)**

Manifestation : …………………………………………………….

Date/heure : …………………………………… Durée : ……….

Lieu : **Salle des Fêtes/ Maison des Associations/ Maison M** Rayer les mentions inutiles

**Autres lieux : précisez ………………………………………………**

**Coordonnées du demandeur**

Nom : ………………………………………… Tél : ………………………………………….

Mail : …………………………………………@...................................................

**Besoins pour la manifestation** :

Préciser la/les quantité(s) Sous réserve de disponibilités

* Tables :
* Chaises :
* Guéridons :
* Grilles d’exposition :
* Barrières de police : OUI-NON
* Containers : OUI-NON
* Besoins électriques : OUI -NON à préciser ci-dessous

|  |
| --- |
| **Besoins complémentaires :** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Demandeur :**  **Date et signature :** | **Réponse service technique :**  Demande validée et conforme  Observations : | |